

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại các phòng thuộc Thanh tra tỉnh năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Thực hiện Kế hoạch số 2505/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

Thanh tra tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại các phòng thuộc Thanh tra tỉnh năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các phòng thuộc Thanh tra tỉnh. Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của công chức và người lao động trong cơ quan.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời kịp thời động viên những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của công chức.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra, giám sát phải đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, hiệu quả.

- Các phòng được kiểm tra phải phối hợp cung cấp thông tin phục vụ cho công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Văn phòng và 04 phòng nghiệp vụ. Công chức và người lao động làm việc tại Thanh tra tỉnh.

2. Nội dung kiểm tra

- Công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến công chức và người lao động thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Việc triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo, nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Thanh tra tỉnh giao.

- Việc thực hiện, quyền hạn trong thực thi công vụ của công chức.

- Việc chấp hành các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, thái độ làm việc khi thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc làm việc của công chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

3. Thời gian kiểm tra: Quý II, III năm 2023

4. Phương thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (không báo trước thời gian).

- Kiểm tra theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức, phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung liên quan đến hoạt động công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của công chức và người lao động cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng:

- Tham mưu Lãnh đạo cơ quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Trình Lãnh đạo cơ quan ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các phòng thuộc Thanh tra tỉnh.

- Tham mưu báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Sở Nội vụ (thông qua Đoàn kiểm tra) trước ngày 20/12/2023 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh

- Các Phòng triển khai Kế hoạch này đến các công chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

- Căn cứ vào nội dung trong kế hoạch này các phòng được kiểm tra báo cáo bằng văn bản trước thời gian kiểm tra 05 ngày gửi Tổ kiểm tra. Phối hợp với Tổ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc các phòng kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra (qua Chánh Văn phòng tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (tổng hợp);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng Thanh tra tỉnh;
- Lưu VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Trần Minh Chiến